

ПОЛИТИКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Настоящая Политика возврата денежных средств (далее – Политика) распространяется на физических лиц (далее – Заказчик), заключивших с ТОО «Minter (Минтер)», бизнес-идентификационный номер: 220540035789 (далее – Исполнитель), Договор предоставления подписки, актуальный текст которого размещен по адресу www.euniver.kz (далее – Договор).

Настоящая Политика описывает отношения между Исполнителем и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости Подписки. При наличии расхождений между условиями Договора и Политикой применяются положения Договора, имеющего преимущественную силу.

Термины и определения, используемые в настоящей Политике, понимаются и толкуются в соответствии с их изложением в Договоре.

А. МОМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСКИ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ):

1. Подписка считается предоставленной Заказчику, а услуги считаются оказанными в полном объеме с момента размещения Исполнителем в Личном кабинете Обучающих материалов по выбранному Заказчиком Курсу обучения. Никакой иной момент не может трактоваться как момент исполнения Заказчиком принятых обязательств.

2. Обязательства Исполнителя по предоставлению Заказчику Подписки считаются выполненными перед Заказчиком независимо от того, были ли Обучающие материалы по выбранному Заказчиком Курсу обучения просмотрены (в том числе в полном объеме), а также независимо от фактического количества просмотров Обучающих материалов Заказчиком в рамках срока действия Подписки.

Б. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕГ:

1. Если Подписка была оплачена Заказчиком, но не была предоставлена ему по вине Исполнителя в течение тридцати календарных дней с даты ее оплаты по причине существенных технических неполадок на Сервисе, Исполнитель на основании письменного заявления Заказчика, составленного в произвольной форме и направленного по почтовому адресу Исполнителя, указанному на Сервисе, обязан вернуть Заказчику оплаченную им сумму в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения заявления. Для осуществления возврата денежных средств Заказчик должен сохранять письма (чеки), отправленные по электронной почте Исполнителем или Поставщиком платежных услуг, подтверждающие факт оплаты Подписки.

2. С целью повышения лояльности Заказчика к Сервису, Исполнитель вправе, но обязуется, вернуть Заказчику оплаченную им стоимость Подписки (в том числе часть ее стоимости) в случае, если Заказчик обратиться к нему для этого путем заполнения специальной формы, размещенной в Сервисе. Обращение рассматривается Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем его получения. Если Исполнитель примет положительное решение по обращению Заказчика, то Заказчик перечисляет ему стоимость Подписки (в том числе часть стоимости Подписки) на платежную карточку, использованную Заказчиком при оплате стоимости Подписки, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

3. Частичный возврат стоимости Подписки, совершаемый Исполнителем согласно пункту 2 настоящего раздела Политики, производится в случае, если Заказчик уже воспользовался Подпиской. За те дни, в которых Заказчик пользовался Подпиской, Исполнитель может не возвращать деньги. Размер денег, подлежащих возврату в описанном случае, определяется исходя из следующей формулы: $Сумма = \text{Стоимость Подписки} : 30 * \text{Дни}$, где «Сумма» — это сумма, подлежащая возврату Заказчику, где «Стоимость Подписки» - это стоимость Подписки, оплаченная Заказчиком, где «30» - это срок действия Подписки, составляющий тридцать календарных дней, где «Дни» — это количество дней, в которых Заказчик пользовался Подпиской.

В. ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕГ:

1. Для возврата денег по Подписке Заказчик должен предоставить Исполнителю (по требованию Исполнителя, направленному на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете Заказчика) следующие документы: чек, подтверждающий оплату Подписки и предоставленный Заказчиком или Поставщиком платежных услуг, а также копию документа, удостоверяющего личность Заказчика.

2. Для возврата денег по Подписке Заказчик должен предоставить Исполнителю (по требованию Исполнителя, направленному на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете Заказчика) следующую информацию: ФИО Заказчика, индивидуальный идентификационный номер Заказчик, адрес электронной почты, номер телефона, логин от Личного кабинета, реквизиты банковского счета, на который Заказчик желает зачислить возвращаемые деньги в случае, если Заказчик не желает использовать платежную карточку, при помощи которой оплачивалась Подписка, название Курса обучения, причина отказа от Подписки.

3. Документы и информация, указанная в настоящем разделе Политики, направляется Заказчиком Исполнителю на его электронную почту, адрес которой указан в Сервисе, с электронной почты Заказчика, адрес которой был указан в Личном кабинете.